

Fiche formation

Facture-X et pilotage simplifié pour dirigeants

Objectifs :

- Comprendre le cadre et le fonctionnement de la Facture-X
- Mettre son entreprise en conformité avec la réforme
- Exploiter les données issues de la Facture-X pour piloter son activité
- Améliorer la prise de décision grâce à une meilleure visibilité financière

Prérequis :

- Être dirigeant d'entreprise ou d'exercer une fonction décisionnelle
- Avoir des notions de base en gestion d'entreprise
- De savoir utiliser un ordinateur et les fonctions basiques d'Excel

Public :

Cette formation s'adresse à :

- Chefs d'entreprise (TPE / PME)
- Dirigeants indépendants
- Gérants de sociétés
- Entrepreneurs
- Créateurs ou repreneurs d'entreprise
- Responsables administratifs souhaitant accompagner le dirigeant

Elle est particulièrement adaptée aux dirigeants :

- souhaitant comprendre la réforme sans approche technique complexe,
- souhaitant sécuriser leur organisation,
- souhaitant utiliser la facturation électronique comme outil de pilotage.

Durée & Organisation : 70 heures

Tarif : 2 940 € TTC

Modalités et délais d'accès :

Toute inscription peut se faire :

- Par téléphone auprès du référent pédagogique au 04 99 92 75 48
- Par Mail à l'adresse : contact@tfd-formation.com
- Via le Site internet : dans la rubrique « Je souhaite m'inscrire »

Intégrer une formation

- Session organisée en fonction des inscriptions, se rapprocher de l'administration

Méthodes mobilisées :

Formation délivrée en présentiel dans notre salle de formation d'une capacité allant de 5 à 8 personnes. Cette salle dispose de tous les équipements nécessaires au bon déroulement de la formation, notamment d'une TV connectée, du wi-fi, d'un paperboard, etc. Le support de formation complet au format pdf est remis en fin de formation.

L'apprenant devra apporter son ordinateur personnel avec le logiciel Microsoft Excel.

Nous réaliserons des mises en pratique permettant de mettre en application les connaissances acquises au cours de la formation. Pédagogie active et participative.

Modalités d'évaluation :

Attestation d'assiduité, feuille d'émargement et des tests de niveau type QCM, viendront parfaire l'évaluation et la progression du stagiaire.

Accessibilité :

Lors d'un entretien téléphonique avec le référent pédagogique nous allons identifier vos besoins afin de répondre au mieux à vos attentes. Contact : Charlotte VOLHUER – 04 99 92 75 48

Accès handicap :

- Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite ;
- Nos supports et les conditions d'examens sont adaptés en fonction du handicap : nous consulter

Nos formations sont ouvertes à l'adaptation aux besoins des personnes en situation de handicap, dans la limite de ce qui est possible dans l'exercice du métier.

Si vous êtes une personne en situation de handicap, faites-vous connaître, afin de pouvoir déterminer si la formation est adaptable.

Consulter la liste des principaux acteurs pour vous aider dans vos démarches : <https://crfh-handicap.fr/ressources-pour-laccessibilite/les-acteurs-du-handicap/>

PROGRAMME DE FORMATION

Module 1 – Comprendre les nouveaux enjeux du dirigeant

- Pourquoi la réforme change le quotidien
- Ce que l'État va voir
- Ce que le dirigeant doit comprendre
- Les erreurs fréquentes des PME
- Les nouveaux réflexes à adopter

Module 2 – Facture-X expliquée simplement

- C'est quoi concrètement une facture-X
- Comment elle fonctionne ?
- Ce que contient réellement le fichier
- Ce que ça change pour le dirigeant
- Obligation et calendrier

Module 3 – Organisation simple et transition pratique

- Comment choisir son logiciel
- Comment choisir sa PDP
- Comment organiser son circuit de facturation
- Qui fait quoi ?
- Comment éviter le chaos interne

Module 4 – Facture-X et trésorerie au quotidien

- Pourquoi la Facture-X améliore la visibilité
- Suivre les échéances clients facilement
- Anticiper la TVA
- Repérer un retard plus vite
- Relancer efficacement

Atelier :

- Tableau de suivi encaissements
- Visualisation des retards

Module 5 – Exploiter les données sans être expert

- Voir son CA en temps réel
- Identifier les clients qui paient mal
- Comprendre sa marge simplement
- Repérer une dérive rapidement

Construction d'un tableau de bord dirigeant :

- CA mensuel
- TVA estimée
- Encours clients
- Retards > 30 jours

Module 6 – Décider plus sereinement grâce aux données

- Puis-je embaucher ?
- Puis-je investir ?

- Puis-je augmenter ma rémunération ?
- Dois-je augmenter mes prix ?

Exercices simples de simulation.

Module 7 – Sécuriser son entreprise

- Fraudes aux faux fournisseur
- Arnaques RIB
- Sécuriser ses paiements
- Vérifier ses factures
- Bonnes pratiques simples

Module 8 – Cas global & évaluation

Cas pratique complet

Une entreprise en 2026 :

- Facture-X en place
- Retard client
- TVA à payer
- Décision à prendre
- QCM Final