

# Fiche formation

## Organisation et Productivité sur un Chantier

---

### Objectifs :

Organiser efficacement son activité sur chantier afin d'optimiser son temps de travail, réduire les pertes de temps et améliorer la productivité individuelle et collective dans le respect des consignes et des délais.

### Prérequis :

- Savoir lire et écrire en français (niveau de base)
- Expérience chantier recommandée

### Public :

- Ouvriers du BTP
- Ouvriers qualifiés / polyvalents
- Chefs d'équipe débutants

**Durée & Organisation :** 70 heures

**Tarif :** 1 680 € TTC

### Modalités et délais d'accès :

Toute inscription peut se faire :

- Par téléphone auprès du référent pédagogique au 04 99 92 75 48
- Par Mail à l'adresse : [contact@tfd-formation.com](mailto:contact@tfd-formation.com)
- Via le Site internet : dans la rubrique « Je souhaite m'inscrire »

Intégrer une formation

- Session organisée en fonction des inscriptions, se rapprocher de l'administration

### Méthodes mobilisées :

Formation délivrée en présentiel dans notre salle de formation d'une capacité allant de 5 à 8 personnes. Cette salle dispose de tous les équipements nécessaires au bon déroulement de la formation, notamment d'une TV connectée, du wi-fi, d'un paperboard, etc. Le support de formation complet au format pdf est remis en fin de formation.

L'apprenant devra apporter son ordinateur personnel avec le logiciel Microsoft Excel.

Nous réaliserons des mises en pratique permettant de mettre en application les connaissances acquises au cours de la formation. Pédagogie active et participative.

### Modalités d'évaluation :

Attestation d'assiduité, feuille d'émargement et des tests de niveau type QCM, évaluation formatives, viendront parfaire

l'évaluation et la progression du stagiaire.

### **Accessibilité :**

Lors d'un entretien téléphonique avec le référent pédagogique nous allons identifier vos besoins afin de répondre au mieux à vos attentes. Contact : Charlotte VOLHUER – 04 99 92 75 48

Accès handicap :

- Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite ;
- Nos supports et les conditions d'examens sont adaptés en fonction du handicap : nous consulter

Nos formations sont ouvertes à l'adaptation aux besoins des personnes en situation de handicap, dans la limite de ce qui est possible dans l'exercice du métier.

Si vous êtes une personne en situation de handicap, faites-vous connaître, afin de pouvoir déterminer si la formation est adaptable.

Consulter la liste des principaux acteurs pour vous aider dans vos démarches : <https://crfh-handicap.fr/ressources-pour-laccessibilite/les-acteurs-du-handicap/>

---

## **PROGRAMME DE FORMATION**

### **Module 1 – Comprendre les enjeux de l'organisation**

- Rôle de l'organisation sur chantier
- Impacts sur délais, coûts, sécurité
- Identification des pertes de temps

**Mise en situation :** analyse d'une journée de travail

### **Module 2 – Gérer son temps et ses priorités**

- Notion d'urgence et d'importance
- Planification d'une journée de travail
- Anticipation des tâches

**Exercice :** construire une journée type chantier

### **Module 3 – Préparer efficacement son travail**

- Préparation du matériel et des outils
- Lecture des consignes
- Organisation des tâches

**Atelier :** création d'une check-list chantier

#### **Module 4 – Limiter les pertes de temps**

- Identification des dysfonctionnements
- Optimisation des déplacements
- Coordination avec les autres intervenants

**Etude de cas :** chantier désorganisé

#### **Module 5 – Utiliser des outils simples d'organisation**

- Check-list papier
- Utilisation du smartphone
- Suivi simple (tableau / Excel basique)

**Atelier :** création d'un outil de suivi

#### **Module 6 – Comprendre un planning chantier**

- Lecture d'un planning simple
- Enchaînement des tâches
- Respect des délais

**Exercice :** analyse d'un planning

#### **Module 7 – Communiquer efficacement sur un chantier**

- Transmission des consignes
- Travail en équipe
- Gestion des incompréhensions

**Jeux rôle**

#### **Module 8 – Gérer les imprévus**

- Identification des aléas
- Réaction adaptée
- Réorganisation des tâches

**Cas pratiques**

#### **Module 9 – Participer à la productivité collective**

- Organisation d'équipe
- Répartition des tâches
- Suivi de l'avancement

**Simulation chantier**

## **Module 10 – Mise en situation professionnelle**

- Organisation complète d'un chantier
- Application des outils
- Travail en groupe

### **Evaluation finale**